

# 2026年平阴县应急管理局部门预算

## 算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2026年部门预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 部门概况

## 一、主要职责

（一）负责全县应急管理工作，指导全县应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作；负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业（煤矿除外，下同）安全生产监督管理工作。

（二）贯彻执行应急管理、安全生产、防灾减灾救灾有关法律法规和方针政策。组织起草应急管理有关规划、计划和规范性文件；组织编制全县安全生产和综合防灾减灾、应急体系建设规划；指导、监督镇（街道）安全生产工作。

（三）指导应急预案体系建设，建立完善全县事故灾难和自然灾害分级应对制度；组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）负责建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援；综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作；依法履行全县安全生产应急救援的行政监督职责。

（六）统一协调指挥全县应急救援队伍，建立应急协调联动机制。推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责县级专业应急救援力量建设和管理，指导镇街专业应急救援力量以及全县社会应急救援力量建设。

（八）负责消防工作，指导县消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负

责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，下达指令调拨救灾储备物资，管理、分配各类救灾款物并监督使用。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十一）承担全县安全生产综合监督管理责任，依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县直有关部门和镇街、平阴经济开发区安全生产工作，组织开展全县安全生产巡查、考核工作；依法组织、协调、参与各类生产安全事故的调查处理，监督检查事故防范和整改措施的落实情况，参与事故责任追究落实情况的监督检查；负责全县应急管理、安全生产、防灾减灾的统计分析工作，通报有关情况。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿（煤矿除外）商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规、标准和落实安全生产保障情况；承担县属工矿（煤矿除外）商贸生产经营单位安全生产监督管理责任；监督检查重大危险源监控和重大事故隐患的排查治理工作；依法查处不具备安全生产条件的生产经营单位。

（十三）负责全县非煤矿山企业和危险化学品、烟花爆竹生产经营单位安全生产准入管理工作，依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十四）负责监督检查职责范围内新建、改建、扩建工程项目（煤矿除外）的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用情况。

（十五）会同有关部门拟订全县应急物资储备和应急救援装备、规划，建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度，保障救灾工作。

（十六）负责全县应急管理、安全生产宣传教育工作；依法对本行政区

域内的应急管理、安全生产的教育培训工作实施监督管理；拟订全县安全生产规划，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。指导协调安全生产行政责任体系建设。

（十七）承担防汛抗旱、抗震救灾、森林防火和林业有害生物防控相关指挥部日常工作。承担县减灾委员会相关工作。承担县安全生产委员会的日常工作。

（十八）负责本系统或领域内党的建设、意识形态、宣传思想和群众工作。

（十九）履行法律、法规、规章规定的其他职责。

（二十）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置情况

平阴县应急管理局部门预算包括：平阴县应急管理局局机关预算。

纳入平阴县应急管理局2026年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 平阴县应急管理局

## 第二部分

### 2026年部门预算表

## 收支总体情况表

部门(单位): 平阳县应急管理局

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	908.93	一、一般公共服务支出	
一般公共预算收入	908.93	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	89.17
五、其他收入		八、卫生健康支出	38.53
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	66.04
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	715.19
		二十一、其他支出	
本年收入合计	908.93	本年支出合计	908.93
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	908.93	支出总计	908.93

## 收入总体情况表

部门(单位)：平阴县应急管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			合 计	908.93	908.93	908.93									
208			社会保障和就业支出	89.17	89.17	89.17									
	05		行政事业单位养老支出	89.17	89.17	89.17									
		01	行政单位离退休	16.11	16.11	16.11									
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.06	73.06	73.06									
210			卫生健康支出	38.53	38.53	38.53									
	11		行政事业单位医疗	38.53	38.53	38.53									
		01	行政单位医疗	38.53	38.53	38.53									
221			住房保障支出	66.04	66.04	66.04									
	02		住房改革支出	66.04	66.04	66.04									
		01	住房公积金	66.04	66.04	66.04									
224			灾害防治及应急管理支出	715.19	715.19	715.19									
	01		应急管理事务	715.19	715.19	715.19									
		01	行政运行	447.20	447.20	447.20									
		06	安全监管	60.00	60.00	60.00									
		50	事业运行	207.99	207.99	207.99									

## 支出总体情况表

部门(单位)：平阳县应急管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	908.93	848.93	60.00	
208			社会保障和就业支出	89.17	89.17		
	05		行政事业单位养老支出	89.17	89.17		
		01	行政单位离退休	16.11	16.11		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.06	73.06		
210			卫生健康支出	38.53	38.53		
	11		行政事业单位医疗	38.53	38.53		
		01	行政单位医疗	38.53	38.53		
221			住房保障支出	66.04	66.04		
	02		住房改革支出	66.04	66.04		
		01	住房公积金	66.04	66.04		
224			灾害防治及应急管理支出	715.19	655.19	60.00	
	01		应急管理事务	715.19	655.19	60.00	
		01	行政运行	447.20	447.20		
		06	安全监管	60.00		60.00	
		50	事业运行	207.99	207.99		

## 财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：平阳县应急管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	908.93	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	89.17	89.17		
		八、卫生健康支出	38.53	38.53		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

## 财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 平阳县应急管理局

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	66.04	66.04		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出	715.19	715.19		
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	908.93	本 年 支 出 合 计	908.93	908.93		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	908.93	支 出 总 计	908.93	908.93		

## 一般公共预算支出情况表

部门（单位）：平阴县应急管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	908.93	848.93	775.41	73.52	60.00
208			社会保障和就业支出	89.17	89.17	89.17		
	05		行政事业单位养老支出	89.17	89.17	89.17		
		01	行政单位离退休	16.11	16.11	16.11		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.06	73.06	73.06		
210			卫生健康支出	38.53	38.53	38.53		
	11		行政事业单位医疗	38.53	38.53	38.53		
		01	行政单位医疗	38.53	38.53	38.53		
221			住房保障支出	66.04	66.04	66.04		
	02		住房改革支出	66.04	66.04	66.04		
		01	住房公积金	66.04	66.04	66.04		
224			灾害防治及应急管理支出	715.19	655.19	581.67	73.52	60.00
	01		应急管理事务	715.19	655.19	581.67	73.52	60.00
		01	行政运行	447.20	447.20	373.68	73.52	
		06	安全监管	60.00				60.00
		50	事业运行	207.99	207.99	207.99		

## 一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：平阴县应急管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				848.93	775.41	73.52
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	759.30	759.30	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	230.43	230.43	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	177.47	177.47	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	124.56	124.56	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	47.14	47.14	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	73.06	73.06	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	38.53	38.53	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.07	2.07	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	66.04	66.04	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	69.52		69.52
302	01	办公费	502	01	办公经费	9.12		9.12
302	02	印刷费	502	01	办公经费	0.80		0.80
302	04	手续费	502	01	办公经费	0.10		0.10
302	05	水费	502	01	办公经费	1.00		1.00
302	06	电费	502	01	办公经费	0.80		0.80
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.50		2.50
302	11	差旅费	502	01	办公经费	4.00		4.00
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	3.00		3.00
302	15	会议费	502	02	会议费	2.00		2.00
302	16	培训费	502	03	培训费	1.50		1.50
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	3.00		3.00



### 一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：平阴县应急管理局

单位：万元

2025年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
6.90		3.90		3.90	3.00	6.90		3.90		3.90	3.00

### 政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：平阴县应急管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

### 国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：平阴县应急管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

## 基本支出预算情况表

部门(单位): 平阴县应急管理局

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				848.93	848.93	848.93						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	759.30	759.30	759.30						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	230.43	230.43	230.43						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	177.47	177.47	177.47						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	124.56	124.56	124.56						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	47.14	47.14	47.14						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	73.06	73.06	73.06						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	38.53	38.53	38.53						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.07	2.07	2.07						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	66.04	66.04	66.04						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	69.52	69.52	69.52						
302	01	办公费	502	01	办公经费	9.12	9.12	9.12						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	0.80	0.80	0.80						
302	04	手续费	502	01	办公经费	0.10	0.10	0.10						
302	05	水费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00						
302	06	电费	502	01	办公经费	0.80	0.80	0.80						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.50	2.50	2.50						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	4.00	4.00	4.00						
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	3.00	3.00	3.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	2.00	2.00	2.00						
302	16	培训费	502	03	培训费	1.50	1.50	1.50						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	3.00	3.00	3.00						



## 项目支出预算情况表

部门（单位）：平阴县应急管理局

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		60.00	60.00	60.00						
应急和安全保障费用	特定目标类	60.00	60.00	60.00						

## 政府采购预算表

部门（单位）：平阴县应急管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	16.70	16.70	16.70					
224			灾害防治及应急管理支出	16.70	16.70	16.70					
	01		应急管理事务	16.70	16.70	16.70					
		01	行政运行	7.70	7.70	7.70					
		06	安全监管	9.00	9.00	9.00					

## 第三部分

### 2026年部门预算情况和重要事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2026年收入预算908.93万元，其中：一般公共预算收入908.93万元。

（二）支出预算：2026年支出预算908.93万元，其中：基本支出848.93万元，项目支出60万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算908.93万元，比上年增加83.02万元，其中：

1. 收入预算增加83.02万元，其中一般公共预算收入增加83.02万元。

2. 支出预算增加83.02万元，其中基本支出增加108.02万元，项目支出减少25万元。

3. 收支预算增加（减少）的主要原因，经费紧张，节约资金。

## 二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共6.9万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费3.9万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费3.9万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费3万元，与上年基本持平。

## 三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅

费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026年本部门机关运行经费安排49.92万元，较2025预算下降13.33%。主要原因是：经费紧张，节约资金。

#### **四、委托业务费情况**

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本单位委托业务费财政拨款预算为0.5万元，比上年预算增加0.5万元，增长100%。主要原因是业务扩展。

#### **五、政府采购情况**

2026年政府采购预算0万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

#### **六、国有资产占有使用情况**

截至2025年12月31日，本部门共有车辆5辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车1辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车3辆。其他按照规定配备的公务用车主要是保障日常工作。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

#### **七、预算绩效管理情况说明**

##### **（一）总体工作情况**

平阴县应急管理局2026年政策和项目全面实施绩效目标管理，涉及一级预算项目1个，预算资金60万元，其中财政拨款60万元。拟对应急和安全保障费用项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金60万元，其中财政拨款60万元。根据以前年度绩效评价结果，优化应急和安全保障费用项目2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 部门预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		应急和安全保障费用		
主管部门及代码		162_平阴县应急管理局	实施单位	平阴县应急管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	60.00	
		其中:财政拨款	60.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	应急值班人员后勤保障大于50人次;保障应急救援平台日常维护;聘请专家和技术服务大于4次;对持执法证工作人员配备执法制服及执法装备及耗材;完成执法办案中心租赁;开展培训大于2次;开展宣传活动大于4次			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本	≤60万元
			应急值班备勤	≤37万元
			执法装备及耗材	≤5万元
			规划和培训费用	≤3万元
			宣传费	≤3万元
			执法办案中心租赁	≤5万元
			专家和技术服务费用	≤4万元
绩效指标	产出指标	数量指标	应急值班人员后勤保障	≥50人
			电、暖、燃气、物业费保障	12个月
			应急救援平台日常运维	≥2套
			专家和技术服务	≥4次
			执法装备购置	≥10个
			办公场地租赁	≥1个
			开展培训活动	≥2次
			开展宣传活动	≥4次

政策和项目预算绩效目标表

绩效指标	产出指标	质量指标	后勤付费足额率	100%
			电暖物业燃气缴费足额率	100%
			应急救援平台运维合格率	≥90%
			专家和技术服务隐患排查率	≥90%
			培训合格率	≥90%
			开展宣传到位率	≥90%
			县应急避难场所专项规划编制完成率	≥90%
绩效指标	产出指标	时效指标	应急救援平台运维及时率	≥90%
			县应急避难场所专项规划编制	≥90%
			项目完成及时率	≥90%
			突发事件救援及时率	≥90%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	普及安全生产知识	有效普及
			安全事故发生率	0%
			提升全县应急救援能力	显著提升
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	采购设备使用年限	≥5年
			保障全县安全生产形式平稳运行	长期保障
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥80%

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。