附件4

网报确认点指定的体检医院名单

友情提示：

　　（一）申请人携带身份证、体检表按医院须知参加体检。医院每日体检人数有限，请提前与医院电话或网络预约。

　　（二）孕妇可凭妊娠证明免予胸透项目检查，其他人员均需按规定完成全部项目检查。

　　（三）申请人应到选择的“网报确认点”指定的医院进行体检，若确需跨区域体检，务必提前电话联系“网报确认点”进行报备，并按指定方式及时送达《体检表》和《信息登记表》，同时扫描下面教师资格认定跨区域体检信息登记表二维码，避免出现材料丢失，影响认定工作。



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **网报**  **确认点** | **指定医院** | **地址** | **体检时间及预约方式** | **体检医院须知** |
| **历下区教育和体育局** | 历下区人民医院 | 文化东路73号 | 周一至周五（国家法定节假日除外）上午8:00至10:00 。请关注“历下区人民医院健康体检”微信公众号，务必提前预约，未预约者不予接待，咨询电话：0531-68695070。体检人员需携带本人身份证、体检表。体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检前一天晚10点后勿进食和饮水，查体当日空腹采血（禁食、禁水）。  2.勿穿有扣子或金属饰物的内外衣，以免影响X光检查的结果。  3.务必携带本人身份证，体检表上贴好网报同底版照片，填写并完善信息（内容：姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字），提前填写编号（编号填写网报报名号）。  4.幼儿园教师资格认定：办理时务必提前告知前台医务人员，女性月经期间不宜做妇科检查。  5.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  6.体检结束后将体检表交医院。  7.体检后三个工作日后下午，**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到体检科前台查看体检报告。医院将纸质版体检表和信息登记表，统一移交历下区教育和体育局确认点。选择历下区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **市中区教育和体育局** | 市中区人民医院（山东省立医院南院 | 郎茂山路61号 | 周一至周五（国家法定节假日除外） 上午7:30至10:00。请关注“济南市市中区人民医院”微信公众号，在“诊疗服务-健康体检-个人预约-教师资格认定”项目预约体检，现场缴费。按照预约时间分时段前来现场体检，未预约者不予接待，咨询电话：0531-58706722。  体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表（编号填写网报报名号）。  2.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  3.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  4.体检后三个工作日后下午（14:00-16:30），**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到前台查看体检报告，及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认，最后将体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片一并交医院。医院将纸质版体检表和信息登记表，统一移交市中区教体局确认点。选择市中区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **天桥区教育和体育局** | 山东第一医科大学第三附属医院（山东省医学科学院附属医院）一号楼体检中心 | 天桥区无影山路38号 | 周一至周六（国家法定节假日除外）上午7:30至10:30，不需要提前预约，咨询电话：0531-58625287。  体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检前一天晚10点后勿进食和饮水，体检当日早晨空腹（禁食、禁水）；勿穿有扣子或金属饰物的内外衣，以免影响X光检查的结果。  2.体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表（编号填写网报报名号）。  3.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  4.已怀孕的需携带妊娠证明，免做胸透检查。  5.体检后根据医院现场公告时间段**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片，到体检中心报告室查看体检报告并拍照。医院将纸质版体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片，统一移交天桥区教体局确认点。选择天桥区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **槐荫区教育和体育局** | 济南市第五人民医院健康管理中心 | 经十路24297号  （门诊楼负一层） | 周一至周五上午8:00至10:00。请关注“五院体检健康相伴”微信公众号预约、缴费。按照预约时间分时段前来现场体检，未预约者不予接待，咨询电话：0531-87197020。  体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检前三天适宜清淡饮食，禁止饮酒,忌食大量高脂肪食物。  2.体检前一天晚10点后请勿进食、禁水，查体当日早晨空腹（禁食、禁水）。  3.女性月经期间不宜做妇科检查，申请认定幼儿园教师资格的未婚女性做淋球菌检查，请提前告知医务人员。  4.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  5.体检时必须携带本人身份证，自行打印体检表并贴好照片（网报同底版照片），填好个人信息，编号填写网报报名号。  6.体检结束后将体检表交医院。  7.体检后三个工作日后，**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到前台查看体检报告并拍照留存。医院将纸质版体检表和信息登记表、1张同底版1寸彩色照片，统一移交槐荫区教体局确认点。选择槐荫区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| 济南市第五人民医院健康管理中心南郊分中心 | 马鞍山路2 号南郊宾馆院内蓝色大厅南侧 | 周一至周五上午8:00至10:00，请关注“五院体检健康相伴”微信公众号预约、缴费。按照预约时间分时段前来现场体检，未预约者不予接待，咨询电话：0531-85183588。  体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照） | 1.体检前三天适宜清淡饮食，禁止饮酒,忌食大量高脂肪食物。  2.体检前一天晚10点后请勿进食、禁水，查体当日早晨空腹（禁食、禁水）。  3.女性月经期间不宜做妇科检查，申请认定幼儿园教师资格的未婚女性做淋球菌检查，请提前告知医务人员。  4.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  5.体检时必须携带本人身份证，自行打印体检表并贴好照片（网报同底版照片），填好个人信息，编号填写网报报名号。  6.体检结束后将体检表交医院。  7.体检后三个工作日后，**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到前台查看体检报告并拍照留存。医院将纸质版体检表和信息登记表、1张同底版1寸彩色照片，统一移交槐荫区教体局确认点。选择槐荫区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **历城区教育和体育局** | 历城区中医医院 | 洪家楼南路26号 | 周一至周五（国家法定节假日除外）上午8:00至10:00，不需要提前预约。请提前关注“济南市历城区中医医院”微信公众号查看教资体检须知，了解体检详细流程，并根据提示“免费办理电子健康卡”。咨询电话：0531-88110823。体检表贴好照片（网报同底版白底1寸彩色证件照），用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字。信息登记表**（体检时不需要携带此表）**贴好照片（网报同底版的白底1寸彩色证件照），提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印）。 | 1. 体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表（编号填写网报报名号）。 2. 查体前一晚勿熬夜、饮酒及油腻饮食，晚10点后勿进食和饮水。查体日请空腹，并于上午9:30分前到达医院。 3. 勿穿有扣子或金属饰物的内外衣，以免影响X光检查的结果。 4. 幼儿园教师资格认定：未婚女性做妇科检查请提前告知医务人员，请避开月经期。   5.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  6.体检结束后将体检表交回医院。  7.体检后次日下午15:00-17:00（周六周日顺延），**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到查体科查看体检报告。照片背面写清姓名、身份证号、申请资格类别，用小号燕尾夹夹至信息登记表上。及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认。  8.医院将纸质版体检表和信息登记表、1张同底版1寸彩色照片，统一移交历城区教体局确认点。选择历城区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **长清区教育和体育局** | 长清区中医医院 | 长清龙泉街2399号 | 1.周一至周五(国家法定节假日除外)上午8:00至10:00，不需要提前预约，咨询电话0531-87262917。  2.体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  3.体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：网上报名号、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字。  4.信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检前一天晚10点后禁食、禁水，查体当日早晨空腹。  2.体检人员须携带身份证以及贴好与网报同底版照片，并填写个人信息的体检表。  3.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  4.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  5.体检后第二个工作日的下午2：00至5：30，**携带身份证、《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到到医院综合楼五楼体检中心拍照或领取。最后将体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片一并交医院。医院将纸质版体检表和信息登记表，统一移交长清区教体局确认点。选择长清区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **章丘区教育和体育局** | 章丘区人民医院 | 章丘区明水街道山泉路1364号 | 周一至周日上午7:30至10:00，请关注“章丘区人民医院健康管理中心” 微信公众号预约、缴费（需发票者请现场办理业务），咨询电话：0531-83250773。  体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表（编号填写网报报名号）。  2.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  3.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  4.体检后根据医院现场公告时间段**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到前台查看体检报告并拍照。及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认，最后将体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片（需提前备注姓名，身份证号，认定学段学科）一并交医院。医院将统一移交章丘区教体局确认点。选择章丘区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和1寸同底板彩色照片（需照片背面备注姓名、身份证号、认定学段学科）自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **济阳区教育和体育局** | 济阳区人民医院妇儿院区 | 济阳区德阳路与220 国道交叉口南300米 | 周一至周六上午7:30至10:30，不需要提前预约，咨询电话：0531-84210510。体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表（编号填写网报报名号）。  2.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  3.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  4.体检后三个工作日后，到前台查看体检报告。同时**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片（需备注姓名，身份证号，认定学段学科）装档案袋里交医院，档案袋上写姓名及认定学段学科。及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认，医院将纸质版体检表和信息登记表，统一移交济阳区教体局确认点。选择济阳区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **莱芜区教育和体育局** | 济南市中西医结合医院（原莱芜市中医医院， 大润发西南） | 莱芜汶源东大街8号 | 周一至周六上午7:30至10:30，不需要提前预约，咨询电话：0531-76233293。体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表（编号填写网报报名号）。  2.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  3.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  4.体检后次日下午2：00至5：30，**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到前台查看体检报告。及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认，最后将体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片一并交医院。医院将纸质版体检表、信息登记表和照片，统一移交莱芜区教体局确认点。选择莱芜区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **钢城区教育和体育局** | 济南市钢城区人民医院 | 济南市钢城区钢都大街35号 | 周一至周日上午7:30至10:30，不需要提前预约，咨询电话：0531-75718668。体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表（编号填写网报报名号）。  2.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  3.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  4.体检后三个工作日后，**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到前台查看体检报告。及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认。最后将体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片一并交医院，医院将纸质版体检表、信息登记表和照片，统一移交钢城区教体局确认点。选择钢城区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **平阴县教育和体育局** | 平阴县中医医院 | 济南市平阴县云翠大街156号（门诊二楼西三区） | 周一至周日上午8:00至10:00，不需要提前预约，咨询电话：0531-87880965。体检人员需携带材料：本人身份证、体检表，体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检前一天晚10点后勿进食和饮水，查体当日空腹采血（禁食、禁水）。  2.勿穿有扣子或金属饰物的内外衣，以免影响X光检查的结果。  3.务必携带本人身份证，体检表上贴好网报同底版照片，右上角写上报考学段，填写并完善信息（内容：姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字），提前填写编号（编号填写网报报名号）。  4.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  5.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  6.体检后三个工作日后，**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到前台查看体检报告。及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认，最后将体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片一并交医院。医院将纸质版体检表、信息登记表和照片，统一移交平阴县教体局确认点。选择平阴县以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **商河县教育和体育局** | 商河县中医医院 | 商河县青年路10号 | 周一至周日上午8:00至10:30，不需要提前预约，咨询电话：0531-58603763。体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表（编号填写网报报名号）。  2.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  3.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免胸片检查。  4.体检后三个工作日后，**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到前台查看体检报告。及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认，最后将体检表、信息登记表和1张同底版白底1寸证件照（需提前备注姓名，身份证号，认定学段学科）一并交医院。医院将纸质版体检表、信息登记表和照片，统一移交商河县教体局确认点。选择商河县以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **济南高新区管委会教育文体部** | 济南高新东区医院(山东健康集团济南医院) | 高新区孙村街道科航路1001号（门诊楼二楼 健康管理中心） | 周一至周六（国家法定节假日除外）上午7:30至10:00，空腹。不需要提前预约，咨询电话：0531-68903201。  体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检前三天适宜清淡饮食，体检前一天晚10点后禁食、禁饮，查体当日早晨空腹。  2.体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表。  3.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  4.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  5.体检后三个工作日后，**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片（别在信息登记表上）。  到前台查看体检报告。及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认，最后将体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片（需备注姓名，身份证号，认定学段学科）一并交医院。医院将纸质版体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片，统一移交高新区教育文体部确认点。选择高新区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |
| **南部山区社会事务管理局** | 南山区人民医院（原历城区人民医院） | 仲宫办事处宏福路2号 | 周一至周六（国家法定节假日除外）上午8:00至10:00，不需要提前预约，咨询电话：0531-58625153。  体检人员需携带材料：本人身份证、体检表。  体检表须贴本人网报同底版白底1寸彩色证件照，用黑色笔提前填写好个人信息：编号（填写网报报名号）、姓名、身份证号、手机号、既往病史、本人签字）。  信息登记表**（体检时不需要携带此表）**请提前填写好个人信息(建议电脑录入后打印），贴好照片（网报同底版的白底1寸证件照）。 | 1.体检人员须携带身份证和贴好与网报同底版照片的体检表（编号填写网报报名号）。  2.幼儿园教师资格认定中的妇科检查项目需避开月经期。  3.已怀孕的需携带妊娠证明（需贴在体检表背面）免做胸透检查。  4.体检后三个工作日后，**携带《申请教师资格人员信息登记表》**和1张同底版1寸彩色照片到前台查看体检报告。及时将体检表（照片处和体检结论处都需加盖医院章）拍照留存电子版(照片要完整、清晰、用于自行上传网报平台），然后在登记表上签字确认，最后将体检表、信息登记表和1张同底版1寸彩色照片一并交医院。医院将纸质版体检表、信息登记表和照片，统一移交南山区确认点。选择南山区以外确认点的体检人员，请取走体检表，连同信息登记表和照片自行交到报名所选区县教体局的确认点。 |